

**КОМИСИЈА ЗА РАЧУНОВОДСТВО И РЕВИЗИЈУ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

**ИСПИТ ЗА СТИЦАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНОГ ЗВАЊА
СЕРТИФИКОВАНИ РАЧУНОВОДСТВЕНИ ТЕХНИЧАР
(ИСПИТНИ ТЕРМИН: МАЈ 2025. ГОДИНЕ)**

**ПРЕДМЕТ 3:
МЕНАџМЕНТ И КОМУНИКАЦИЈЕ**

I – ТЕСТ ПИТАЊА

- 1. Појам менаџера означава личност која у одређеној организацији обавља:**
 - a) производну функцију
 - b) продајну функцију
 - c) истраживачку функцију
 - d) управљачку функцију
- 2. За шта су одговорни топ менаџери?**
 - a) управљање и резултате организационих јединица на чијем су челу.
 - b) усмјеравање, функционисање и резултате организације у цијелини.
 - c) благовремено и ефикасно извршавање свих задатака који су садржани у динамички операционализованим плановима.
 - d) комуникацију са непосредним извршиоцима.
- 3. Као се дијели рани менаџмент?**
 - a) менаџмент старих цивилизација
 - b) квантитативни менаџмент
 - c)) менаџмент индустријске револуције
- 4. Како се дијеле циљеви према могућности квантификације?**
 - a) квантитативне циљеве
 - b) организацијске циљеве
 - c) квалитативне циљеве
 - d) дугорочне циљеве
- 5. Теорије мотивације познате као «теорија X и теорија Y» спадају у групу:**
 - a) класичних теорија мотивације
 - b) теорије људских односа
 - c) теорије људских ресурса
 - d) садржајне теорије мотивације.
- 6. Шта је то планирање?**
 - a) планирање је процес одлучивања о визији и мисији организације.
 - b) планирање је активност којом се повезују и усклађују појединачне активности извршилаца
 - c) планирање је процес одлучивања о циљевима, стратегијама и плановима организације.
 - d) планирање је активност којом се непрекидно надгледа и провјерава да ли се задаци извршавају.

7. Како се дефинишу циљеви организације?

- a) циљеви организације представљају планске одлуке којима се дефинишу носиоци, мјеста и начини извршења акција.
- b) циљеви организације подразумевају резултате које организације остварују у свом пословању.
- c) циљеви организације подразумевају планске одлуке којима се детерминишу основни правци и начини остваривања акција у остваривању резултата.
- d) циљеви организације подразумевају планске одлуке у којима је дефинисано стање или ситуације у које ситуације «желе да дођу», односно које желе да реализују.

8. Матрична организациона структура представља микс:

- a) функционалне и производне организационе структуре
- b) производне и територијалне организационе структуре
- c) функционалне и пројектне организационе структуре
- d) тржишне и пројектне организационе структуре,

9. Формалне комуникационе мреже обухватају?

- a) хоризонталне мреже
- b) централизоване мреже
- c) децентрализоване мреже
- d) вертикалне мреже

10. Шта од доле наведеног представља вербалну комуникацију?

- a) Усмена комуникација
- b) Комуникација помоћу "говора тијела"
- c) Писана комуникација
- d) Комуникација путем простора

11. Које су врсте интервјуисања кандидата код процеса селекције?

- a) генерално интервјуисање
- b) формално интервјуисање
- c) прелиминарно интервјуисање
- d) изборно интервјуисање

12. Који је најзначајнији фактор мотивисања радника према класичној теорији мотивације?

- a) инволвирање у процес доношења одлука
- b) новчане надокнаде односно материјалне компензације
- c) информисање радника о циљевима и начинима њиховог остваривања
- d) јачање тимског рада

13. Према теорији Y (теорија мотивације):

- a) запосленима није у природи да одбијају посао
- b) запослени желе да раде што је могуће мање
- c) запослени су спремни да траже и прихвате одговорност
- d) запослени се опиру промјенама

14. Пословна стратегија неког предузећа представља:

- a) начин остварења изнадпросјечних економских перформанси
- b) начин унапрјеђења само краткорочних економских перформанси
- c) жељено будуће стање неког предузећа
- d) начин борбе предузећа против неизвјесности без обзира на економски резултат и перформансе

15. Према ауторима Харвардског модела „HRM“ (енгл. *Human Resource Management* или *Менаџмент људских потенцијала*), све менаџерске одлуке које утјечу на природу односа између запослених и организације, односно активности које творе организацијски „HRM“, могу се класификовати у систем:

- a) зарада и награђивања
- b) рада
- c) одржавања ауторитета и контроле над понашањем запослених
- d) одржавања уравнотежене добне и сполне структуре запослених

16. Циљеви требају бити (имати сљедеће карактеристике):

- a) временски неограничени
- b) реални
- c) временски ограничени
- d) прихваћени

17. Компоненте друштвене одговорности организације и менаџмента су:

- a) односи с јавношћу
- b) економска
- c) повећање продаје
- d) филантропска

18. Функцијска организацијска структура је врста организацијске структуре која се формира департаментизацијом или повезивањем по начелу:

- a) сродности послова и задатака
- b) различитости послова и задатака
- c) географске повезаности послова и задатака
- d) повезивања послова и задатака везаних за исте производе

19. Према Масловљевој теорији хијерархије потреба на врху пирамиде налазе се:

- a) физиолошке потребе
- b) потреба за сигурношћу
- c) потреба за поштовањем
- d) потребе за самоостварењем (самоактуализацијом)

20. Методе регрутовања кадрова су:

- a) укључивања примљеног особља у радну средину
- b) спољно асистирање (школе и факултети, агенције за запошљавање)
- c) неформални лични контакти менаџера
- d) формални лични контакти менаџера

21. Компензације менаџера састоје се од:

- a) компензација које одређује сам менаџер
- b) неформалних компензација
- c) основне зараде
- d) бенефиције и повластице

22. Социјализација нових радника обухвата следеће активности:

- a) потпис уговора о раду са запосленим особљем
- b) информисање запосленог особља о основним информацијама о организацији
- c) укључивање запосленог особља у радну средину
- d) формална додјела радних задатака запосленом особљу

23. Нематеријалне стратегије мотивације обухватају:

- a) промјена варијабилног дијела зараде
- b) флексибилни облици радног времена
- c) партиципација запослених
- d) дизајнирање посла

24. Комуникација према доле обухвата ток података или информација који се могу односити на:

- a) информације менаџмента о визији и стратегијама за њено остваривање
- b) став запослених према визији, мисији, циљевима, политици, стратегијама и пословању организације
- c) повратне информације радницима о њиховом раду
- d) став запослених према оперативном планирању

25. Смјерови комуникације у организацији су:

- a) гроздаста комуникација
- b) комуникација одоздо према горе
- c) комуникација у концентричном кругу
- d) хоризонтална комуникације

II - ЕСЕЈИ:

Есеј број 1. – Производна организациона структура

- а) Објаснити модел производне организационе структуре (5 бодова)
- б) Навести предности производне организационе структуре (10 бодова)
- ц) Навести недостатке производне организационе структуре (10 бодова)

Одговор:

Есеј број 2 – Појам менаџмента, TOWS анализа и оперативни менаџмент

- a) Објасните што обухваћа појам менаџмента. (5 бодова)
- b) Наведите и објасните елементе који се анализирају TOWS анализом. (10 бодова)
- c) Наведите и објасните темељне карактеристике оперативног менаџмента. (10 бодова)

Одговори:

